

# TIETOSUOJASELOSTE DEINTERNATIONAL OY:N JA SAKSALAIS-SUOMALAISEN KAUPPAKAMARIN ASIAKKAILLE

## Alkuhuomautus

Tämä tietosuojaseloste koskee sekä DEinternational Oy:n että Saksalais-Suomalaisen Kauppakamarin asiakkaita kummankin organisaation toimiessa tietosuoja-asetuksen 4 artikkelin mukaisena rekisterinpitäjänä toimeksiantoa hoidettaessa.

## Rekisterinpitäjät

DEinternational Oy

PL 83, 00101 Helsinki

Puh. +358 (0)9 6122 120

Sähköposti: info(at)dfhk.fi

Internetsivu: www.dfhk.fi

Saksalais-Suomalainen Kauppakamari

PL 83, 00101 Helsinki

Puh. +358 (0)9 6122 120

Sähköposti: info(at)dfhk.fi

Internetsivu: www.dfhk.fi

## Rekisterinpitäjien yhteyshenkilö

Tuulia Kolkka

lakiasiainjohtaja

PL 83, 00101 Helsinki

Puh. +358 50 3455 044

Sähköposti: info(at)dfhk.fi

Internetsivu: www.dfhk.fi

## Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperusteet

Henkilötietoja kerätään toimeksiantonne hoitamista varten.

Henkilötietojen käsittely perustuu Kauppakamarin kanssa solmittuun jäsensopimukseen. Henkilötietoja käsitellään yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan b alakohdan sekä Kauppakamarin sääntöjen perusteella.

## Käsiteltävien henkilötietojen ryhmät

Seuraavia asiakasyrityksien yhteyshenkilöiden henkilötietoja kerätään ja käsitellään

- Nimi
- Ammattinimike
- Sukupuoli
- Puhelinnumero
- Sähköposti

Kaikki henkilötiedot saadaan suoraan asiakkaaltamme.

## **Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät**

Henkilötietoja luovutetaan seuraaville tahoille:

- Asiakashallintajärjestelmä CRM (SuperOffice)
- Laskutusjärjestelmä (EmCe)
- IT-tuki (WeDolt)
- Markkinointityökalu (eMarketeer)

Lisäksi tietoja luovutetaan konsernin sisällä Saksalais-Suomalaisen Kauppakamarin ja sen tytäryhtiön DEinternational Oy:n välillä lain sallimissa rajoissa.

## **Henkilötietojen siirtäminen kolmanteen maahan**

Tietojen siirtämistä kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle ei suunnitella.

## **Henkilötietojen säilytysaika**

Henkilötiedot tallennetaan niiden keräämisen jälkeen toimeksiannon päättymiseen saakka. Lakisääteiset säilytysajat voivat edellyttää tätä pitempää säilyttämistä.

## **Rekisteröidyn oikeudet**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:

Kun henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy hänestä tallennettuihin tietoihin (yleisen tietosuoja-asetuksen 15 artikla).

Jos käsitellään virheellisiä henkilötietoja, rekisteröidyllä on oikeus saada tiedot oikaistua (yleisen tietosuoja-asetuksen 16 artikla).

Jos lainmukaiset edellytykset täyttyvät, rekisteröity voi vaatia tietojen poistamista tai käsittelyn rajoittamista sekä vastustaa tietojen käsittelyä (yleisen tietosuoja-asetuksen 17, 18 ja 21 artikla).

Mikäli rekisteröity vastustaa tietojen käsittelyä, ei toimeksiannon hoitaminen välttämättä ole mahdollista, mikä voi johtaa toimeksiannon päättämiseen.

Koska tietojen käsittely perustuu sopimukseen ja käsittely suoritetaan automaattisesti, rekisteröidyllä on mahdollisesti oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (yleisen tietosuoja-asetuksen 20 artikla).

Jos rekisteröity käyttää edellä mainittuja oikeuksia, Kauppakamari tarkastaa, täyttyvätkö niiden lainmukaiset edellytykset.

Jos haluatte rekisteröitynä käyttää oikeuksianne, ottakaa yhteyttä rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön.

Jos rekisteröidyllä on tietosuojaoikeudellisia valituksia, tulee rekisteröidyn ottaa yhteyttä

toimivaltaiseen valvontaviranomaiseen:  
Tietosuojavaltuutetun Toimisto, Ratapihantie 9, 00520 Helsinki